

ALLEGATO 4

MODALITÀ DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI STAGE E RICERCA

Tirocinio obbligatorio

Ogni anno, entro il primo semestre dell'anno accademico in corso, il docente coordinatore dei rapporti con le imprese convoca incontri, specifici per livello, con gli studenti interessati ad un percorso di stage presso aziende, studi di progettazione e enti. Nel corso del primo incontro viene pubblicato un primo elenco delle opportunità di stage - previsto dal Piano degli studi dei corsi di I e II livello per il conferimento dei crediti indicati - al momento ritenute possibili dal coordinatore e dallo staff dell'Istituto; elenco che verrà aggiornato durante l'anno accademico, per il quale potranno seguire altri incontri a discrezione del coordinatore e/o su richiesta degli studenti.

La domanda di stage va presentata all'ufficio e firmata dal Direttore.

Stage e ricerca ai fini della tesi

Al momento della presentazione della domanda di tesi, lo studente concorda con il docente relatore l'organizzazione di uno o più stage presso le imprese inerenti al suo progetto di tesi, anche in estensione alla lista presentata dall'Istituzione. Nel caso, il docente relatore di tesi si farà garante di ogni attività di ricerca svolta dallo studente sia presso l'Istituzione sia presso le imprese ai fini del conseguimento dei crediti indicati dal Piano degli studi corrente.

Altri progetti di ricerca

All'inizio di ogni anno accademico il Consiglio Accademico determina e delibera i temi e i gruppi di ricerca nel caso in cui l'Istituzione attivi progetti di ricerca interni. In questo caso, ai fini della tesi, lo studente ha altresì la possibilità di partecipare ai progetti di ricerca attivati dall'Istituzione, conseguendo anche in questo modo i crediti indicati dal Piano degli studi corrente.