

Prot. n. 1454/C27C del 2 luglio 2021

**AVVISO DI SELEZIONE
PER RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON STUDENTI PER L'A.A.2020/2021
PRESSO L'ISIA DI FAENZA**

(art. 13 Legge 2 dicembre 1991 n. 390 e s.m.i. e art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68)

RIAPERTURA TERMINI

IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 508/99 sulla riforma degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTA** la legge 390 del 02/12/1991 relativa alle norme sul diritto agli studi universitari;
- VISTO** il D.D. MIUR-AFAM n. 45 del 10/03/2004 di approvazione dello Statuto dell'ISIA di Faenza;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lvo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;
- VISTA** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale;
- VISTO** l'art. 11 del D.Lgs. n. 68 del 29/03/2012;
- VISTO** il corrente bando di concorso regionale dell'Ente preposto all'assegnazione di borse per il diritto allo studio (ER.GO);
- CONSIDERATA** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;
- VISTA** la delibera del CdA del 26/04/2021 con la quale si è dato mandato al Presidente di emanare il "Bando di selezione per rapporto di collaborazione con studenti per l'a.a. 2020/2021";
- CONSIDERATO** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
- CONSIDERATO** che le prestazioni dello studente, ai sensi del vigente Regolamento interno, non possono superare un numero massimo di 150 ore per ogni anno;
- CONSIDERATO** che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente da ogni imposta,
- CONSIDERATO** che per il precedente bando c'è stata una sola candidatura con relativa assegnazione per il modulo "comunicazione" e che rimane quindi da assegnare ancora un rapporto di collaborazione;

INDICE IL SEGUENTE

AVVISO DI SELEZIONE PER RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON GLI STUDENTI PER L'A.A. 2020/2021 - PRESSO L'ISIA DI FAENZA - (in applicazione dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n.390 e s.m.i. e art. 11. D.Lgs. 68/2012)

Art. 1 - Premessa

È indetto un concorso per titoli, rivolto agli studenti iscritti nell'a.a. 2020/2021 ai corsi di I e II livello attivati presso l'ISIA di Faenza, finalizzato alla stesura di una graduatoria per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale ai sensi dell'art. 13 della L. 390/1991 e s.m.i. e dell'art. 11 D.Lgs. 68/2012.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito ISIA, www.isiafaenza.it, e contestualmente affisso all'Albo dell'Istituto.

Art. 2 – Caratteristiche del rapporto

1. L'oggetto di ogni rapporto di collaborazione con gli studenti riguarderà la seguente attività:

a. attività di supporto alla comunicazione (foto, riprese video, social):

- n. 1 moduli da 100 ore

2. Le prestazioni oggetto di ogni contratto di collaborazione dovranno essere svolte compatibilmente con le esigenze dell'ISIA, di norma entro l'anno accademico di riferimento 2020/2021; eccezionalmente, su motivata richiesta, potranno essere autorizzate dal Presidente proroghe fino al 31 dicembre 2021.
3. Ogni rapporto di collaborazione dovrà essere svolto secondo l'orario concordato con il Direttore ovvero con il Direttore Amministrativo a seconda delle competenze di controllo, in funzione dell'orario di lezione e di norma non deve superare le 5 ore giornaliere in eccezione per l'attività di orientamento e di allestimento/disallestimento mostre.
4. La collaborazione dello studente comporta un corrispettivo, esente da imposte, determinato in un importo orario pari ad € 8,00. Tale corrispettivo sarà liquidato, previa consegna di una breve relazione sul lavoro svolto redatta dallo studente e dopo aver acquisito le valutazioni di cui all'art. 10, comma 2, in due rate, la prima al raggiungimento delle 75 ore e la seconda al raggiungimento delle 150 ore, per gli incarichi costituiti dal massimo delle ore previsto in 150, ed in unica rata, al compimento, per gli incarichi di minore entità complessiva. L'Istituto provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.
5. Le prestazioni richieste per le collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno comunque luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ivi compresi quelli per borse e premi di studio.
6. La collaborazione degli studenti consiste in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo ed occasionale fornita direttamente dagli stessi, con esclusione di qualsivoglia attività di docenza, svolgimento esami e assunzione di responsabilità amministrativa.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. Iscrizione all'anno accademico 2020/2021 a partire dal secondo anno per gli studenti iscritti ai corsi di I livello e a partire dal primo anno per gli studenti iscritti ai corsi di II livello, fino al secondo anno fuori corso del proprio corso di studi;
 - b. Avere una media non inferiore a 27/30 (non fanno media le lodi);
 - c. Aver ottenuto complessivamente 140 crediti formativi per gli studenti che hanno frequentato il 3° anno del corso di I livello;
 - d. Aver ottenuto almeno 30 crediti formativi per gli studenti iscritti al secondo anno del corso di II livello, entro la sessione autunnale dell'anno accademico di riferimento;
 - e. Aver ottenuto almeno 60 crediti formativi per gli studenti iscritti come fuori corso nel II livello.
2. Per quanto riguarda l'esatta definizione del periodo di iscrizione si fa presente che esso non deve superare complessivamente di due anni la durata legale del corso di studi, tenendo conto anche dei periodi di ripetente o di fuori corso intermedi.

3. Ai fini dell'assegnazione dell'attività di supporto alla comunicazione è necessario aver superato l'esame di fotografia e avere frequentato il corso di video digitale, prima dell'inizio della collaborazione medesima, gli assegnatari dovranno effettuare una verifica di formazione con i docenti interessati.

Art. 4 – Presentazione della domanda – termini e modalità

1. La domanda dovrà essere presentata o dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, debitamente sottoscritta, **entro e non oltre il 19.07.2021 presso la segreteria dell'ISIA di Faenza, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.** Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori del suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.
2. La presentazione della domanda, oltre che per consegna diretta, potrà avvenire per raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Istituto Superiore per le Industrie Artistiche – Corso Mazzini, 93 – 48018 Faenza (RA), ovvero per posta elettronica all'indirizzo: info@isiafaenza.it.
Nell'ipotesi di spedizione postale, entro i termini, che possa comportare la consegna della domanda all'ISIA, tramite posta, dopo la data di scadenza, la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere anticipata con fax al n. 0546.665136 entro il predetto termine di scadenza (26.06.2021).
3. La domanda di ammissione alla selezione, esente da bollo, deve essere presentata utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente bando oppure trascrivendone tutti gli elementi e le informazioni essenziali richieste; la firma dello studente deve essere chiara e leggibile, apposta per esteso con nome e cognome, e non è soggetta ad autenticazione.
4. Nella domanda il candidato deve indicare, pena l'esclusione:
 - a. L'oggetto delle collaborazioni per le quali chiede di concorrere
 - b. Cognome e nome
 - c. Luogo e data di nascita
 - d. Luogo di residenza
 - e. Il domicilio eletto ai fini del concorso, se diverso dalla residenza, ed il recapito telefonico
 - f. Iscrizione all'ISIA con indicazione dell'anno di corso di studi
 - g. Il numero di codice fiscale
 - h. Dichiarazione di avere i requisiti di ammissione di cui all'art. 3, con l'indicazione degli esami sostenuti e del voto conseguito
 - i. Tutti gli esami sostenutiAlla domanda potrà essere allegata ogni altra dichiarazione o documentazione volte ad illustrare l'attitudine e il grado di qualificazione per il settore inerente l'attività di collaborazione scelta.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La scelta degli studenti cui affidare le collaborazioni sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione nominata dal Presidente e composta da un docente, uno studente designato dalla Consulta e il Direttore Amministrativo, con funzioni di segretario, e da tre supplenti, rispettivamente uno scelto tra i docenti, uno designato dalla Consulta degli Studenti e uno indicato dal Direttore Amministrativo.

Art. 6 – Criteri per la formulazione della graduatoria e pubblicazione

1. La Commissione di cui all'art. 5 dovrà predisporre entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, una graduatoria provvisoria con i vincitori e le riserve attenendosi ai requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3, assegnando il punteggio ottenuto dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami sostenuti, adottando come fattore peso il valore in CFA di ogni relativo corso.
2. Studente iscritto regolarmente presso l'ISIA di Faenza.
3. A parità di merito in graduatoria sarà data la precedenza:

- a. allo studente con il maggior numero di esami sostenuti
- b. allo studente con il maggior numero di esami superati con 30/30
- c. allo studente con le condizioni di reddito più disagiato. Le condizioni saranno individuate sulla base dell'ISEE.
4. E' ammesso ricorso al Presidente dell'ISIA avverso le decisioni della Commissione Giudicatrice, entro e non oltre il 5° giorno lavorativo dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria; entro il 5° giorno successivo verrà pubblicata la graduatoria definitiva approvata con decreto del Presidente, mediante affissione all'Albo dell'ISIA e pubblicazione sul sito www.isiafaenza.it
5. La graduatoria avrà validità per l'intero anno accademico di riferimento.
6. **Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva gli studenti hanno cinque giorni lavorativi per inviare per iscritto le scelte in caso di presenza in più graduatorie; decorso invano tale termine, l'Ufficio procederà secondo propri criteri di assegnazione.**
7. **Nello stesso termine di 5 giorni, di cui al precedente punto 6, quanti risultano vincitori devono necessariamente inviare per iscritto la dichiarazione di accettazione dell'incarico; decorso invano tale termine il candidato decade dalla relativa graduatoria e da ogni connesso diritto e l'Ufficio procede con le chiamate secondo l'ordine di graduatoria.**
8. In caso di mancata presentazione su chiamata, lo studente decade dalla graduatoria e da ogni connesso diritto e si procede secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando per l'Ufficio il termine di giorni 30 dalla pubblicazione delle graduatorie definitive per la stipula dei relativi contratti, di cui all'art. 10 comma 1 del succitato Regolamento.

Art. 7 – Stipula del contratto

1. L'affidamento della collaborazione ad ogni singolo studente sarà disposto mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - a. generalità dello studente, residenza, codice fiscale
 - b. oggetto della collaborazione
 - c. durata della collaborazione (in ore)
 - d. una clausola di risoluzione unilaterale del contratto, per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario
 - e. il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione
 - f. il capitolo di bilancio utilizzato e l'impegno della spesa
 - g. l'espressa menzione che la collaborazione non configura rapporto di lavoro subordinato e che essa non potrà essere riconosciuta ai fini di pubblici concorsi
 - h. l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte
 - i. l'espressa menzione della copertura assicurativa contro gli infortuni
 - j. la decorrenza dei contratti è fissata dal Presidente sulla base delle risorse attive in bilancio nei due esercizi finanziari che coprono l'anno accademico di riferimento.
1. Gli studenti firmatari del contratto saranno tenuti a dichiarare di:
 - a. svolgere la propria attività attenendosi alle istruzioni impartite dal responsabile cui compete il coordinamento dell'attività, al fine di concorrere ad una efficiente utilizzazione delle risorse rese disponibili dall'ISIA
 - b. fornire un'efficace erogazione dei servizi forniti dall'ISIA
 - c. rispettare gli altri studenti, il personale non docente nonché i docenti
 - d. rispettare i luoghi, le strutture e i beni in genere destinati dall'ISIA all'attività didattica e di ricerca e ai servizi generali, preservandone la funzionalità ed il decoro.
 - e. **I contratti di collaborazione degli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno stipulati solo previo accertamento, in sede contabile/amministrativa, della sussistenza della relativa copertura finanziaria e, pertanto, nell'ipotesi di insufficienza delle risorse economiche disponibili si provvederà ad attivare eventualmente soltanto quei moduli di ore di collaborazione che saranno ritenuti irrinunciabili, se pure in numero inferiore rispetto al numero di moduli oggetto del presente bando.**

Art. 8 – Risoluzione della collaborazione

1. La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza o per indegnità.
2. Il contratto potrà essere risolto in caso di accoglimento da parte dell'Organo di controllo di una motivata richiesta formulata dallo studente; in questo caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte purché superino il 50% dell'impegno previsto.
3. Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'ISIA, mediante notifica di apposito avviso allo studente interessato, nell'ipotesi di sopravvenuta insufficienza e/o indisponibilità delle risorse di Bilancio previste all'atto di predisposizione dello stesso; in tal caso potrà essere riconosciuto il compenso relativo alle ore effettivamente svolte.
4. Sarà considerata inadempienza la mancata preventiva calendarizzazione mensile delle presenze, da concordare con l'ufficio ISIA, e/o la mancata sottoscrizione della stessa; inoltre, sarà considerata inadempienza l'assenza ingiustificata dello studente in almeno tre delle date previste in ciascuna programmazione mensile.

Art. 9 – Incompatibilità

Valgono le seguenti incompatibilità:

1. studenti che si trasferiscano ad altra sede universitaria o si diplomino senza re-isciversi al successivo corso, ovvero rinuncino agli studi o, comunque, li interrompano;
2. studenti che negli anni precedenti abbiano presentato una dichiarazione falsa, e che pertanto siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso di studi;
3. studenti che risultino vincitori di più collaborazioni per lo stesso anno accademico, i quali dovranno operare una scelta così come indicato nel precedente art. 6 comma 6; per le altre collaborazioni non scelte passeranno in fondo alla graduatoria. Non è consentito cumulo per più di 150 ore/anno.

Art. 10 – Controllo e sanzioni

1. E' istituito un sistema di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.
2. Il Direttore per le attività prevalentemente inerenti la didattica e il Direttore Amministrativo per le attività prevalentemente inerenti l'amministrazione, ai sensi dell'art. 13 comma 3 lett. d. L. 390/91, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione redatta dallo studente, di cui all'art. 13, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.
3. I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuate nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 11 – Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento, entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica. Resta fermo il termine ordinario di 60 giorni per il ricorso alla Magistratura Amministrativa competente.
2. I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella graduatoria.
3. L'iscrizione con riserva nella graduatoria non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

Articolo 12 – Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla legge n. 675/1996 e 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ISIA e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla legge n. 675/1996 e 196/2003 e s.m.i.

Art. 13 –Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente "Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA di Faenza", approvato ed emanato dagli Organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Art. 14 – Allegati

E' allegato come parte integrante al presente bando il fac-simile di domanda da utilizzare.

Faenza, 02.07.2021

f.to IL PRESIDENTE
Prof.ssa Giovanna Cassese

Fac-simile

Domanda per collaborazione studenti

**AL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO SUPERIORE
PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE
DI FAENZA**

__l__ sottoscritt _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/19____

residente in _____ (____) c.a.p. _____

via _____ N° _____ - cell. ____ / _____

e-mail _____

e attualmente domiciliato, ai fini del concorso (solo se diverso dalla residenza), in

via _____ N° _____ cell. ____ / _____ (____) c.a.p.

C.F. _____

iscritto nel corrente A.A. 2020/2021, al ____ ^ anno del ____ livello

VISTO

l'avviso di selezione per rapporto di collaborazione con studenti per l'a.a. 2020/2021 (in applicazione dell'art. 13 della legge 2 dicembre 1991 n. 390 e s.m.i. e del D.Lgs. 68/2012) presso l'ISIA di Faenza,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per attivare una o più collaborazioni, fra quelle previste dal bando, per:
(*barrare le voci che interessano*)

e attività di supporto alla comunicazione (foto, riprese video, social)

1 modulo da 100 ore

(compilare le voci che interessano)

- Di avere una media non inferiore a 27/30;
- Di aver ottenuto complessivamente _____ crediti formativi (per gli studenti che hanno frequentato il 3° anno del corso di I livello).
- Di aver ottenuto _____ crediti formativi entro la sessione autunnale dell'anno accademico precedente (per gli studenti iscritti al secondo anno del corso di II livello);
- Di aver ottenuto _____ crediti formativi (per gli studenti iscritti come fuori corso del corso di II livello).
- Di essere a conoscenza del Regolamento per le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'ISIA (per tutti).
- Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per fini istituzionali e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei bandi di concorso (per tutti).

Data.....

Firma.....