

ISTRUZIONI PER INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente on line.

Connettersi alla pagina:

<https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudentiRes.aspx>

Cliccare sul pulsante **ISIA**

Cliccare quindi il link **1. Inserimento domanda AMMISSIONE**

Nella pagina successiva selezionare dal menu a tendina **ISIA Faenza**

Compilare le caselle ed inserire il captcha

Sarà inviata un'email con il codice per poter proseguire con la domanda di ammissione.

Una volta inserito il codice si verrà indirizzati alla pagina "DATI ANAGRAFICI" dove occorrerà

- scegliere dal menu a tendina il corso per il quale si chiede l'ammissione
- compilare tutti i campi relativi a nascita, residenza, titolo di studio...

ATTENZIONE: L'istituzione prevede la possibilità dell'immatricolazione diretta, in questo caso è obbligatorio il corretto *Titolo di studio* scegliendolo nella tendina sottostante

NON IMMATRICOLAZIONE DIRETTA

Salva | Annulla

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Per salvare la modifica clicca su Salva. E' possibile riportare modifiche finché l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome*

Nome*

Corso DESIGN INDUSTRIALE E PROGETTAZIONE CON MATERIALI CERAMICI E INNOVATIVI (1)

Sesso DESIGN DEL PRODOTTO E PROGETTAZIONE CON MATERIALI INNOVATIVI
DESIGN DELLA COMUNICAZIONE
DESIGN INDUSTRIALE E PROGETTAZIONE CON MATERIALI CERAMICI E INNOVATIVI (1)

Nazione di nascita ITALIA-ITA

Regione

Provincia

Comune/Stato estero di nascita Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita

Data di nascita *

Codice fiscale

Possezione di nacional. Italiana -- selezionare --

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

Regione

Provincia

Comune

Cap*

Indirizzo*

Telefono

Cellulare

Alla fine cliccare su SALVA

Passare quindi alla scheda tasse. In questa pagina sono indicate le tasse e i contributi necessari per poter produrre la domanda di ammissione.

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Allegato | Tasse | Contributi | Allega documentazione | Invia domanda

Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata

GESTIONE TASSE | Inserisci una nuova tassa

Allegato	Tipo tassazione	Pagabile dal - al	Importo ISEE/IU	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema	N. Versamenti	Anno Accademico	Percentuale su Importo	Data versamento:	Importo versamento:	Note:
	IMPOSTA DI BOLLO - F23			è calcolata automaticamente dal sistema	CCP/IBAN	2023/2024			€ 16,00	
	TASSA STATALE AMMISSIONE 1016			è calcolata automaticamente dal sistema	CCP/IBAN	1016			€ 15,13	
	TASSA AMMISSIONE TRIENNIO	08/05/2023 - 06/09/2023		è calcolata automaticamente dal sistema	CCP/IBAN	000856			€ 50,00	

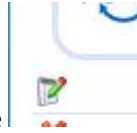
1. Imposta di bollo pari € 16,00 pagabile con il modello F23 (vedi fac simile allegato). Una volta pagato occorre

scansionare il documento e allegarlo in corrispondenza della tassa tramite il pulsante



2. Tassa statale di ammissione pari a € 15,13 tramite Versamento su ccp n. 1016 con causale "Tassa governativa per test d'ingresso" Una volta pagato occorre scansionare la ricevuta di pagamento e allegarla in

corrispondenza della tassa tramite il pulsante



3. Tassa ammissione pari a € 50.00 pagabile **SOLO** tramite PagoPA. Cliccare sul testo **+SELEZIONE TASSE PER IUV PagoPA**, nella finestra di dialogo che apparirà, occorrerà selezionare la tassa (CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA) e quindi cliccare su **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**. In corrispondenza della tassa apparirà l'icona di un file .pdf. In questo file sono contenuti tutti i dati per poter procedere al pagamento tramite PagoPA.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV.

ⓘ Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.

Selezione	MAV	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA AMMISSIONE BIENNIO	50	2023/2024	04/10/2023			0000856	

Passare quindi alla scheda "Allega documentazione".

In questa pagina occorre caricare:

- Documento di identità in corso di validità
- Certificazione titolo di studio (o autocertificazione)
- Portfolio (eventuale)
- Ogni altro documento che si ritiene utile
-

Al termine delle operazioni cliccare su "STAMPE" quindi su "STAMPA RICHIESTA DI AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO", firmare, scansionare e allegare il documento in "Allega documentazione".

Terminate le operazioni cliccare su "INVIA DOMANDA"